

Số: 437/THCT

Cần Giờ, ngày 22 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Sơ kết tháng 12 kế hoạch tháng 01/2022**

**1. Về Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đạo đức đạo đức, rèn luyện phẩm chất, tổ chức thực hiện các cuộc vận động**

**1.1. Về Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, nhân cách:**

100% học sinh biết tỏ lòng kính trọng, nhớ ơn, vâng lời thầy cô giáo, vâng lời cha mẹ, thầy cô; thương yêu giúp đỡ bạn bè, học sinh tự giác thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy; có ý thức thực hiện nghiêm túc quy tắc 5 K phòng chống dịch tại địa phương.

100% CB-GV-NV đề cao lòng tự trọng nhà giáo, đoàn kết nhất trí cao, gương mẫu.

100% Giáo viên: Giảng dạy học sinh tận tụy, hướng dẫn học sinh học tập an toàn trên Internet. Rèn luyện Thói quen rửa tay, hạn chế ra đường khi không cần thiết, đeo khẩu trang khi ra đường, thực hiện khoảng cách.

CB-GV-NV đã thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, minh bạch tài sản. Thực hành tốt việc tiết kiệm văn phòng phẩm.

Tổ chức Hội nghị CB-VC-NLĐ năm học 2021-2022 vào ngày 24/11/2021.

Hạn chế theo cha mẹ đi ra ngoài đường nếu không thật sự cần thiết. Giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh phòng bệnh, đeo khẩu trang nơi công cộng.

Chỉ thị 05: Toàn thể CB-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 05 Học tập và làm theo gương Bác chủ đề năm 2021 “Ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”; Giáo viên luôn tận tâm với học sinh, hết lòng vì nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm với công việc, không dùn dẩy, biện minh;

Về các cuộc vận động: CB,GV,NV trung thực, tích cực tham gia công tác tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại địa phương. Giáo dục học sinh chấp hành quy định về phòng chống dịch Covid-19 thông qua các tiết học, các buổi sinh hoạt lớp.

Trường học thân thiện - học sinh tích cực: Thực hiện tốt việc chăm sóc cây xanh nhà trường, chung quanh trường cỏ rác sạch sẽ, cổng trường xanh, sạch.

Đã xây dựng và triển khai phương án tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn của của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nộp hồ sơ giáo viên tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp thành phố.

**1.2. Về Công tác giáo dục luật pháp, quy định**

- Triển khai đến CB,GV,NV và học sinh

+ Thông điệp phòng chống dịch Covid-19: Chủ động phòng chống dịch Covid-19 là trách nhiệm của mỗi người dân;

+ Tiếp tục tuyên truyền Luật Phòng chống HIV/AIDS 102/2016/QH13, Luật Bảo vệ môi trường năm 2020; Triển khai lại Quy định về đạo đức nhà giáo, Các hành vi nhà giáo, giáo viên không được làm; Triển khai lại Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND TP HCM, Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn TPHCM.

Tham gia lớp tập huấn Công tác chính lý tài liệu lưu trữ tại cơ quan, đơn vị vào ngày 2/12/2021 đúng thành phần.

Tham gia lớp tập huấn Công tác bí mật Nhà nước năm 2021 vào ngày 24/12/2021 đúng thành phần.

Tổ chức cho CB-GV-NV tham gia đóng góp dự thảo báo cáo Tổng kết năm học 2020-2021 và nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Ngành.

CB-GV thực hiện công tác bồi dưỡng Mô đun 5,9 chương trình GDPT 2018 cho GVPT, CBQL theo kế hoạch của nhà trường.

Gv đã xây dựng KH BDTX của tổ khối của cá nhân theo kế hoạch của nhà trường.

Đã ban hành Phương án Đón học sinh trở lại trường tham gia học trực tiếp theo đúng Hướng dẫn của Phòng giáo dục và Đào tạo;

Lưu ý: Bắt đầu từ ngày 04/01/2022, Đề nghị tất cả CB-GV-NV khi đến cơ quan phải mang thẻ viên chức; giao cho nhân viên bảo vệ theo ca trực kiểm tra, ghi nhận vào sổ trực nếu CB-GV-NV không đeo thẻ khi vào trường.

### **1.3. Về Tầm gương đạo đức, tự học, sáng tạo; hai không:**

Tiếp tục vận động HS thực hiện phong trào “Thiếu nhi Cần Giờ làm theo 05 Điều Bác Hồ dạy” Chặng 1 giáo dục cho học sinh hiểu và làm theo 5 Điều Bác Hồ dạy, thư Bác Hồ gửi học sinh, học tập Bác đề cao tinh thần trách nhiệm.

CB, GV gương mẫu, sáng tạo trong việc vận dụng các ứng dụng dạy học trên nền Internet cho học sinh.

Giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác soạn đề kiểm tra định kì GKI; thực hiện nghiêm túc công tác coi và chấm KTĐK GKI.

### **Đánh giá chung:**

Trường không có CB, GV, NV, HS vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo; không có CB, GV, NV có biểu hiện "tự diễn biến" và "tự chuyển hóa", suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống.

## **2. Công tác chuyên môn giáo dục ngoài giờ trên lớp, BDTX, Thực hiện chương trình GDPT 2018.**

### **2.1. Công tác giảng dạy, học tập:**

- Hoàn tất chương trình dạy học đến hết tuần 12 kết hợp với dạy VHGT và ATGT với nụ cười trẻ thơ.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch và tổ chức tốt kiểm tra định kỳ GHK1 đối với lớp 4,5 (Tổ chức vào ngày 23; 24/11/2021) theo đúng hướng dẫn của văn bản số 1580/GDDT ngày 26/10/2021 Về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kỳ GHKI cấp tiểu học năm học 2021-2022.

- GV vận dụng tốt các ứng dụng Google Meet trong dạy học trực tuyến. Tích cực học tập bồi dưỡng chuyên môn nâng cao kỹ năng sử dụng ứng dụng trong dạy học: Chia học sinh vào các phòng theo yêu cầu, nhiệm vụ học tập của mỗi môn học.

- Ứng dụng tốt phần mềm Azota trong công tác soạn và tổ chức kiểm tra định kỳ.

- Các khối họp khối đúng thời gian và lịch.

- Hồ sơ khối trưởng thực hiện đúng theo quy định (Lịch báo giảng, sổ họp khối, kế hoạch)

- Giáo viên vẫn thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/TT/2016/BGDDT và TT 30 và Đánh giá HS theo TT27 ngày 04/9/2020/TT-BGDDT của khối 1,2.

- Thực hiện tốt công tác báo cáo dạy học trực tuyến.

- Giáo viên Khối 2 tham gia tập huấn chuyên đề đầy đủ, đúng thành phần;

- Tổ chức cho giáo viên đăng kí tham gia dự thi giáo viên giỏi cấp Huyện năm học 2021-2022 với 15 thầy, cô tham gia;

Đề nghị: Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc tổ chức sinh hoạt 10 phút đầu tuần để triển khai nhiệm vụ trong tuần; giới thiệu chủ đề tháng.

## **2.2. Công tác giáo dục ngoại khóa**

Thực hiện tốt chủ đề công tác Đội NH: Tiếp tục vận động HS thực hiện phong trào “Thiếu nhi Cần Giờ làm theo 05 Điều Bác Hồ dạy”;

Thực hiện tốt công tác giáo dục ý nghĩa truyền thống Tôn sư trọng đạo kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; ngày 22/12 ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam thông qua việc vận động học sinh tặng quà cho các chú bộ đội.

Đã phát động cuộc thi Chiếc ô tô mơ ước và nộp bài dự thi của học đúng lịch (Với số lượng học sinh tham gia: Lớp 3.3: 02; Lớp 4.1: 17 học sinh; Lớp 4.2: 3 học sinh; Lớp 4.4: 10; Lớp 5.1: 10; Lớp 5.2: 5 học sinh; Lớp 5.3: 9 học sinh; Lớp 5.4: 02 học sinh);

- Tổ chức hoạt động hướng về nguồn, thăm hỏi gia đình liệt sĩ nhân ngày 22/12 trị giá 1.000.000đ

Đã tuyên truyền cho CB-GV-NV và HS thực hiện tốt công tác ATGT vào những tháng cuối năm 2021.

Hạn chế: Chưa Báo cáo tổng kết cuộc thi Phòng, chống dịch Covid-19; chưa Báo cáo tổng kết hoạt động chào mừng 22/12;

Đề nghị: Tổng kết; khen thưởng kịp thời các lớp đạt thành tích cao trong đợt thi đua chào mừng 22/11, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; các lớp tham gia đạt thành tích trong việc tuyên truyền phòng chống Covid-19.

**3. Công tác hành chính, tài chính, tài sản, chế độ chính sách, thư viện, phổ cập giáo dục, y tế học đường, bán trú, phòng chống dịch bệnh, giữ gìn trật tự, vệ sinh, phòng chống tệ nạn, thương tích, an toàn trường học**

**3.1. Công tác hành chính, tài chính, tài sản, chế độ chính sách**

- Báo cáo quyết toán tháng 12/2021. Hoàn tất việc kiểm tra tài chính 2021. Chi lương Tháng 12.

- Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2020 và lập kế hoạch năm 2021.

- Hoàn thiện cho trả lương và đóng bảo hiểm, các chế độ chính khác của cán bộ giáo viên, nhân viên.

**3.2. Công tác thư viện, phổ cập giáo dục:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác sơ kết công tác tháng 11 và triển khai công tác tháng 12 của bộ phận.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giới thiệu sách và cuộc thi Kể chuyện theo sách.

- Giáo viên phụ trách nhận thiết bị cập nhật hồ sơ sử dụng thiết bị, ĐDDH Lớp 1,2.

**3.3. Công tác y tế trường học, tham gia bảo hiểm y tế, phòng chống dịch bệnh:**

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Công tác y tế trường học năm học 2021-2022 theo hướng dẫn của Kế hoạch số 1698/KH-GDĐT ngày 12/11/2021 của Phòng GDĐT, Kế hoạch Công tác y tế trường học năm học 2021-2022.

Vận động CMHS tham gia mua BHYT học sinh theo hướng dẫn của Công văn số 1838/GDĐT ngày 14/12/2021, V/v tăng cường thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2021-2022.

Tính thời điểm hiện nay:

|          |          |         |         |        |
|----------|----------|---------|---------|--------|
| 1/1: 32  | 2/1: 28  | 3/1:28  | 4/ 1:23 | 5/1:24 |
| 1/ 2: 36 | 2/2: 30  | 3/2:39  | 4/ 2:22 | 5/2:30 |
| 1/ 3: 36 | 2/ 3: 27 | 3/3:24  | 4/ 3:31 | 5/3:24 |
|          |          | 3/4: 23 | 4/ 4:31 | 5/4:17 |

Lưu ý: Bộ phận y tế đăng tải Kế hoạch lên Website của trường.

**3.4. Giữ gìn trật tự an ninh, vệ sinh môi trường, phòng chống tệ nạn, tai nạn thương tích, an toàn trường học:**

NVBV trực ngày, trực đêm 24/24, quản lý chặt chẽ người ra vào trường. NVBV trực trường nghiêm túc khách đến liên hệ, thực hiện tốt công tác giữ gìn trật tự, an ninh trường học. Hệ thống PCCC, điện, ga, an toàn luôn được kiểm tra. Trường an toàn, trong tháng không xảy ra tệ nạn. Hướng dẫn tốt việc thực hiện 5K

khi PHIIS, khách khi vào liên hệ với nhà trường; Đã mé cây, cắt cỏ dọn dẹp các cành cây khô.

Bộ phận nhân viên phục vụ thực hiện tốt công tác, trường luôn sạch sẽ, không có rác thải.

Tuy nhiên:

Nhân viên bảo vệ cần ngăn nắp, gọn gàng nơi tiếp phụ huynh khai báo y tế. Bàn giao ca trực phải kèm theo cả công việc còn tồn tại chưa thực hiện và thể hiện trong sổ trực. Liên hệ UBND thị trấn lấy lại Máy đo thân nhiệt.

Nhân viên y tế tham mưu gắn các panô tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo bộ tiêu chí đánh giá an toàn của Bộ YT đối với các trường học.

#### **Đánh giá chung:**

Trường tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về hành chính quản trị; trường giữ vững trật tự, an ninh; học sinh khoẻ mạnh, trường học không có dịch, bệnh, an toàn.

#### **4. Công tác đoàn thể**

Chi bộ lãnh đạo nhà trường đoàn kết, hoàn thành xuất sắc kế hoạch tháng 12/2021. Công đoàn phát huy khối đoàn kết nhắc nhở công đoàn viên thực hiện nghiêm quy tắc chống dịch.

#### **5. Công tác chủ nhiệm**

- Thực hiện tốt nề nếp học tập, sinh hoạt cho học sinh theo mô hình học mới, dạy học trên Internet trong thời gian học sinh ngừng đến trường;

- Tuyên truyền giáo dục học sinh nghiêm túc thực hiện các quy định về nội quy nhà trường, 5 điều Bác Hồ dạy, ...

- Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm để nắm bắt hoàn cảnh gia đình học sinh từ đó đề ra biện pháp giáo dục phù hợp.

- Tổ chức cho học sinh tham gia tốt các hội thi do nhà trường phát động.

- Có tinh thần tích cực khi tham gia các Hội thi GVG do Phòng GDĐT tổ chức, có 15/25 giáo viên tham gia dự thi.

- Giáo viên có sự đầu tư trong việc xây dựng giải pháp để tham gia hội thi GVCN lớp giỏi cấp thành phố, 03 GV.

#### **6. Công tác quản lý**

##### **6.1. Quản lý:**

- Ban hành KH Bồi dưỡng thường xuyên đến GV, chỉ đạo Gv xây dựng KH BDTX của tổ khối của cá nhân theo hướng dẫn của Kế hoạch số 1803/KH-GDĐT ngày 06/12/2021, Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2021-2022;

- Triển khai thực hiện Phương án số 420/PA-THCT ngày 07/12/2021 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Phương án Đón học sinh trở lại trường tham gia học trực tiếp.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 420a/KH-THCT ngày 07/12/2021 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Kế hoạch xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học năm học 2021-2022.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 421/KH-THCT ngày 07/12/2021 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Kế hoạch phòng, chống bạo lực học đường trong trường Tiểu học Cần Thạnh năm học 2021-2022.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 426/KH-THCT ngày 14/12/2021 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021-2022.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 428/KH-THCT ngày 14/12/2021 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên trường Tiểu học Cần Thạnh năm học 2021-2022.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 443/KH-THCT ngày 28/12/2021 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Cần Thạnh Quý I/2022.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 444/KH-THCT ngày 28/12/2021 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng Mô đun 5,9 chương trình GDPT 2018 cho GVPT, CBQL trường Tiểu học Cần Thạnh.

- Tham mưu với Lãnh đạo ngành hỗ trợ Máy tính bảng cho học sinh mồ côi do mất mẹ trong dịch Covid-19.

- Đã đánh giá mức độ an toàn theo Bộ tiêu chí Đánh giá hoạt động an toàn trong phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan hành chính đơn vị sự nghiệp để đón đoàn kiểm tra Công tác An toàn trường học, phòng chống Covid-19.

Đạt 20/20 tiêu chí.

Thực hiện tốt công tác huấn bị hồ sơ theo yêu cầu và đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT (Biên bản đính kèm).

Công tác triển khai các công văn của các cấp:

- Ngày 18/11/2021, triển khai Công văn số 1709/GDĐT ngày 17 tháng 11 năm 2021, v/v đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo.

- Ngày 19/11/2021, triển khai Công văn số 1721/GDĐT ngày 19 tháng 11 năm 2021, v/v triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ” năm học 2021-2022;

- Ngày 19/11/2021, triển khai Công văn số 1725/GDĐT ngày 19 tháng 11 năm 2021, v/v truyền thông phòng, chống dịch Covid-19;

- Ngày 24/11/2021, triển khai Công văn số 1759/GDĐT ngày 24 tháng 11 năm 2021, V/v triển khai kế hoạch tháng Hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Cần Giờ;

- Ngày 30/11/2021, triển khai Công văn số 1780/GDĐT ngày 30 tháng 11 năm 2021, V/v triển khai thực hiện Công văn số 3361/SGDĐT-TCCB ngày 24/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 24/11/2021, triển khai văn bản số 5953/UBND-NV ngày 19/11 năm 2021 của UBND huyện, v/v khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót qua công tác kiểm tra công vụ năm 2021.

- Ngày 24/11/2021, triển khai văn bản số 5948/UBND-NV ngày 19/11 năm 2021 của UBND huyện, v/v triển khai thực hiện quy định tạm thời về phương thức làm việc của cơ quan đơn vị nhà nước phù hợp với các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trên địa bàn huyện Cần Giờ;

- Ngày 24/11/2021, triển khai văn bản số 6036/UBND-NV ngày 23/11 năm 2021 của UBND huyện, v/v triển khai hướng dẫn thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức theo Thông tư 01, 02, 03 và 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Ngày 24/11/2021, triển khai văn bản số 6075/UBND-NV ngày 25/11/2021 của UBND huyện, v/v đăng kí nhu cầu tuyển dụng viên chức làm công tác y tế, kế toán trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở;

- Ngày 27/11/2021, triển khai văn bản số 6075/UBND-NV ngày 25/11/2021 của UBND huyện, v/v tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thực hiện các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn huyện;

- Ngày 01/12/2021, triển khai văn bản số 6180/UBND ngày 30/11/2021 của UBND huyện, v/v ban hành danh sách Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện Cần Giờ.

- Ngày 04/12/2021, triển khai văn bản số 6295/UBND ngày 03/12/ 2021 của UBND huyện, Kế hoạch Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Cần Giờ;

- Ngày 04/12/2021, triển khai văn bản số 9038/SYT-NVY ngày 03/12/ 2021 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh, v/v hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch Covid-19 trong trường học;

- Ngày 18/11/2021, triển khai văn bản số 3226/SGDĐT-CTTT ngày 18/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v tham gia thấp nền tảng niệm đồng bào tử vong và cán bộ chiến sĩ hy sinh trong đại dịch Covid-19;

- Ngày 03/12/2021, triển khai Công văn số 1795/GDĐT ngày 03 tháng 12 năm 2021, V/v triển khai Tháng Hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021;

- Ngày 03/12/2021, triển khai Thông báo số 1796/GDĐT ngày 03 tháng 12 năm 2021, Thông báo Về đánh giá bộ tiêu chí an toàn phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, trung tâm ngoại ngữ trên địa bàn huyện Cần Giờ, TP Hồ Chí Minh;

- Ngày 03/12/2021, triển khai Công văn số 1797/GDDT ngày 03 tháng 12 năm 2021, Về một số hướng dẫn chuyên môn để tổ chức dạy học cho học sinh tiểu học theo công văn số 3430/SGDDT-GDTH.

- Ngày 09/12/2021, triển khai Công văn số 1815/GDDT ngày 09 tháng 12 năm 2021, V/v triển khai Luật Bảo vệ môi trường năm 2020. Nhà trường đã tuyên truyền trên trang Website.

- Ngày 10/12/2021, triển khai Công văn số 1833/GDDT ngày 10 tháng 12 năm 2021, V/v Hướng dẫn tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Huyện năm học 2021-2022;

Ngày 13/12/2021, triển khai Công văn số 1834/GDDT ngày 13 tháng 12 năm 2021, Về triển khai bồi dưỡng Mô đun 5,9 chương trình GDPT 2018 cho GVPT, CBQLCSGDPT đại trà năm 2021;

Ngày 14/12/2021, triển khai Công văn số 1838/GDDT ngày 14/12/2021, V/v tăng cường thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2021-2022;

Ngày 14/12/2021, triển khai Kế hoạch số 1840/KH-GDDT ngày 14/12/2021, Kế hoạch Công tác pháp chế và phổ biến, giáo dục pháp luật học kì 2 năm học 2021-2022 Ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện Cần Giờ. Giao cho Ông Đỗ Hữu Trí tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện Công tác pháp chế tại đơn vị trong học kì 2. Thời gian hoàn thành ngày 04/01/2022;

Ngày 16/12/2021, triển khai Công văn số 1848/GDDT ngày 16/12/2021, v/v thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về bảo đảm trật tự ATGT trong những tháng cuối năm trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện cần Giờ;

### **6.2. Dân chủ, công khai:**

Hiệu trưởng tổ chức họp CB, GV, NV tháng 12/2021. Tổ chức xét các phong trào thi đua trong nhà trường.

### **6.3. Tham mưu, phối hợp:**

Tham mưu công văn đến UBND thị trấn:

+ Kế hoạch Phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19.

+ Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường với chính quyền địa phương trong việc giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc cho học sinh năm học 2021-2022;

Tham mưu Công an thị trấn cần Thạnh:

+ Quy chế phối hợp giữa trường Tiểu học Cần Thạnh với Công an thị trấn Cần Thạnh bảo đảm an ninh, trật tự và phòng chống bạo lực học đường tại trường Tiểu học Cần Thạnh (giai đoạn 2021 - 2025);

+ Kế hoạch phối hợp với Công an Thị trấn Cần Thạnh trong công tác xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh cho học sinh năm học 2021-2022.

### **Kết quả:**

100% CB, GV, NV và học sinh, CMHS hoàn toàn nhất trí với công tác quản lý của Hiệu trưởng.

## 7. Đánh giá chung

Trường Tiểu học Cần Thạnh tổ chức thực hiện và hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác tháng 12/2021. Công tác an toàn nhà trường được đảm bảo.

## III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2022

Tháng 01 là tháng kết thúc Học kì I, tiếp tục Học kì II.

Phát động thi đua “Mừng Đảng – Mừng xuân” kỉ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng, 114 năm ngày sinh lãnh tụ Nguyễn Đức Cảnh.

Tuyên truyền ý nghĩa ngày Truyền thống Học sinh, Sinh viên Việt Nam, ngày 9/1.

Tích cực, chủ động trong công tác phòng chống Covid-19

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, rèn luyện phẩm chất, tổ chức thực hiện các cuộc vận động

### a. Nội dung:

Tuyên truyền ý nghĩa ngày Truyền thống Học sinh, Sinh viên Việt Nam, ngày 9/1.

Tiếp tục Giáo dục đạo đức học sinh truyền thống kính trọng, nhớ ơn, vâng lời thầy cô giáo. Giáo dục CB-GV-NV đề cao lòng tự trọng nhà giáo, đoàn kết nhất trí cao, gương mẫu.

Tiếp tục giáo dục học ý thức thực hiện nghiêm túc quy tắc 5 K phòng chống dịch tại địa phương. Hạn chế theo cha mẹ đi ra ngoài đường nếu không thật sự cần thiết. Giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh phòng bệnh, đeo khẩu trang nơi công cộng.

Giáo dục học sinh vâng lời cha mẹ, thầy cô; thương yêu giúp đỡ bạn bè, tích cực trong học tập, không chửi thề, nói tục.

Phát động toàn thể CBGV, HS, các nhà hảo tâm quyên góp tiền để hỗ trợ, tặng quà cho học sinh nghèo nhân dịp tết Nhâm Dần. Thời gian phát động từ ngày 18/01/2022. Đ/c Trí hướng dẫn các GVCN lên danh sách HS khó khăn để chuẩn bị cho tặng quà tết.

Thực hiện Chỉ thị 05: nhắc nhở CB, GV, NV tận tâm với học sinh, hết lòng vì nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm với công việc, không đùn đẩy, biện minh; học sinh tự giác thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy.

Giữ vững phẩm chất đạo đức nhà giáo, có lối sống văn minh, có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ. Thực hiện tốt quy nộ quy, quy chế đơn vị.

Tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách của đảng và nhà nước để cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt.

Xây dựng phương án tổ chức dạy học trực tiếp khi có hướng dẫn.

Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi GVCN giỏi cấp thành phố.

Tổ chức sơ kết học kì 1 và họp PHHS cuối học kì 1.

Công tác sơ kết học kì I:

- Sơ kết với học sinh: Ông Đỗ Hữu Trí.
- + Thời gian: Chiều ngày 17/01/2021 (Thời gian tổ chức khoảng 20 - 30 phút, hình thức (Nếu tổ chức trực tuyến), theo từng khối.
- + Hình thức trang trí: Phong chính, cờ, ảnh Bác, băng biển, khẩu hiệu...

### LỄ SƠ KẾT HỌC KỲ I

NĂM HỌC 2021 - 2022

- + Thành phần: Khách mời các đ/c Lãnh đạo nhà trường, Ban đại diện CMHS.
- + Nội dung: - Chào cờ, Quốc ca, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Hiệu trưởng báo cáo sơ kết học kỳ I và hướng dẫn một số yêu cầu của Học kỳ II.

- Sơ kết tại lớp: Sau khi sơ kết tập trung toàn trường, Các đ/c GVCN chủ động sơ kết công bố kết quả điểm Kiểm tra HK kỳ I, kết quả đánh giá các môn học, phẩm chất, năng lực của từng học sinh, phân tích, đánh giá cụ thể tình hình học tập và rèn luyện của từng học sinh trong HKI và các phong trào của lớp so với các lớp trong trường, từ đó xây dựng phương hướng phấn đấu trong HKII.

- Sơ kết đối với tổ chuyên môn từ ngày 17- 19/01/2022

- Các tổ chuyên môn chủ động bố trí lịch sơ kết tổ đan xen vào các ngày trong tuần (không cho học sinh nghỉ học để sơ kết tổ). Nội dung tập trung vào việc đánh giá các hoạt động trong HKI, có đối chiếu cụ thể với kế hoạch đầu năm. chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, phân tích kỹ nguyên nhân dẫn đến những tồn tại, hạn chế từ đó xây dựng phương hướng cụ thể cho HKII.

+ Sơ kết nhà trường và công đoàn:

- Thời gian: Ngày 21/01/2022.

- Thành phần: CBGV NV

- Nội dung: Báo cáo sơ kết của nhà trường, công đoàn tập trung vào:

+ Đánh giá kết quả hoạt động HKI, so sánh với mục tiêu đầu năm, bàn giải pháp cho HKII; Việc thực hiện công tác chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy; Việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBGV-NV.

+ Nhà trường giao cho tổ văn phòng chủ động trang trí, kê bàn ghế, tiếp tân. Đ/c Vương chủ động làm khẩu hiệu, hoàn thành vào chiều 20/01/2022.

\* Tổ chức họp phụ huynh toàn trường học kỳ I: Chiều thứ Bảy ngày 22/01/2022, các lớp họp phụ huynh từ 15 giờ 30 phút. Nội dung thông báo kết quả học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II, đồng thời phát bài kiểm tra, tổ chức cho PH kí cam kết Luật 14; NĐ137/2020-CP, không đốt pháo, không thả đèn trời, ăn uống đảm bảo VSAT thực phẩm, thực hiện vui chơi lành mạnh trong dịp tết đảm bảo thật an toàn cho học sinh và sử dụng tốt tiền mừng tuổi của học sinh, bàn biện pháp phối hợp quản lý học sinh thật tốt và nâng cao chất lượng trong HK II. Các GVCN cử thư ký ghi lại toàn bộ nội dung cuộc họp. Địa điểm họp tại các lớp. Nước uống GVCN chủ động cho lớp.

## 2. Công tác chuyên môn, giáo dục ngoài giờ trên lớp, rèn kỹ năng, dạy chăm sóc trẻ khuyết tật, BDTX, Thực hiện chương trình GDPT 2018

### a. Nội dung:

Giảng dạy: Thực hiện chương trình từ tuần 13 đến tuần 16.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra, kiểm tra định kì cuối HKI theo phân phối chương trình, thời gia kiểm tra (Thông báo sau).

- Cung cấp kiến thức đầy đủ, dễ hiểu, rõ ràng, cho bài tập áp dụng ngay sau khi học xong kiến thức mới. Quan tâm tất cả học sinh trong những giờ dạy online, luân phiên gọi học sinh trong giờ học.

- Tích hợp giáo dục An ninh quốc phòng vào bài dạy thể hiện trong giáo án. Bộ tài liệu Bác Hồ qua những câu chuyện kể trong môn Đạo đức.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn cập nhật thông tin, dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành, EQMS cuối học kì I.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II.

- Tham gia tập huấn các chuyên đề do các cấp tổ chức (theo thư mời).

- Công tác giáo dục ngoại khóa:

+ Tuyên truyền ý nghĩa Ngày **Truyền thống Học sinh, Sinh viên Việt Nam, ngày 9/1.**

+ Tổng phụ trách đội: Xây dựng phát thanh học đường 1 lần/tuần. (Giáo dục, Giới thiệu tác phẩm văn học, thơ).

+ Rèn kỹ năng sống: tập trung rèn học sinh kỹ năng giao tiếp, cư xử văn minh lịch sự trên mạng.

+ Triển khai các hội thi; thống kê, báo cáo số lượng học sinh các khối lớp tham gia hội thi:

\* Hưởng ứng tham gia Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51 theo yêu cầu của công văn số 1897/GDDĐT ngày 27/12/2021;

\* Sân chơi Trạng Nguyên Tiếng Việt năm học 2021-2022 theo yêu cầu của công văn số 1896/GDDĐT ngày 27/12/2021;

- Tổ chức chương trình “Xuân ấm tình thương thấp sáng ước mơ” năm 2022 tại Liên đội, tặng quà cho thiếu nhi có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán - Triển khai và thực hiện chuyên hiệu: Nhà sử học nhỏ tuổi.

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát việc thực hiện nề nếp của các lớp.

- Thiết bị: CB phụ trách thiết bị cập nhật hồ sơ sử dụng thiết bị, ĐDDH hiện có trong năm học 2021-2022. Phục vụ nhu cầu sử dụng thiết bị cho giáo viên, học sinh khi học trực tiếp.

- Thực hiện Chương trình GDPT 2018, BDTX: Theo dõi việc thực hiện bộ sách giáo khoa lớp 1,2 năm học 2021-2022. Nhắc nhở CB, GV thực hiện nghiêm chỉnh việc tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên năm 2021- 2022.

- Các đ/c giáo viên chủ động đăng nhập trên hệ thống TEMIS để cập nhật chính xác minh chứng phần Tự đánh giá; tiến hành bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 với các mô đun.

- Tổ CM khối 2 chủ động sơ kết kì I, đánh giá kết quả đạt được và khó khăn trong việc thực hiện thay sách lớp 2.

### **3. Công tác hành chính, tài chính, tài sản, chế độ chính sách, thư viện, phổ cập giáo dục, y tế học đường, bán trú, phòng chống dịch bệnh, giữ gìn trật tự, vệ sinh, phòng chống tệ nạn, thương tích, an toàn trường học**

- Tổ chức rà soát việc ban hành văn bản; xử lý, lưu trữ hồ sơ tốt. Thông kê báo cáo đúng theo quy định; cập nhật hồ sơ sổ sách, công văn đi; đến theo đúng yêu cầu.

- Y tế: Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch covid thông qua website của trường, thông qua tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn lại các bước rửa tay.

Tiếp tục vận động PHHS mua BHYT cho học sinh 2022; Nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra tình hình vệ sinh môi trường. Thực hiện công tác chuẩn bị cho đi học trực tiếp.

- NVBV trực trường 24/24, kiên quyết không cho người lạ ra vào trường. Trục cổng trường nghiêm túc. BGH, NVBV thường xuyên kiểm tra hệ thống PCCC, điện, ga, sửa các bồn cây; mé cảnh cây khô, mục.

- Các GVCN chuẩn bị đầy đủ sách vở cho học sinh trong học kì II, nhắc nhở các em cần bảo quản sách thật tốt để có thể sử dụng cho sang năm. Như sách MT, tiếng Anh, toán, TV, KH, LS – ĐL ...

- Thư viện: Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền Sách theo chủ đề tháng. CB Thư viện chủ động giới thiệu sách với chủ đề mừng Đảng, mừng xuân và cần duy trì đọc sách của CBGV và học sinh theo tinh thần hoàn toàn tự nguyện có ý thức. Phát huy tốt thư viện nhà trường để HS, GV được đọc nhiều.

- Với thiết bị, học kỳ I đã sử dụng, cất xếp gọn trong tủ, giá... Với môn âm nhạc, thể dục mỹ thuật các đ/c sử dụng triệt để, và bảo quản cẩn thận.

- Về tài chính: Tổ chức thu, chi theo văn bản. Tổ chức thu, chi, quyết toán, công khai kinh phí tháng 12/2021 đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ quyết toán năm 2021, lập dự toán năm 2022. Chủ động tổng hợp các quỹ. Chuẩn bị văn phòng phẩm kì II, chuẩn bị kinh phí chi tết Nhâm Dần.

### **4. Công tác đoàn thể**

Công đoàn:

+ Đăng Bản tin tuyên truyền trên Website theo nội dung các ngày lễ trong tháng Mục Công Đoàn.

+ Lập danh sách nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn nhận quà Tết Nhâm Dần năm 2022 do Công đoàn Giáo dục thành phố tặng theo yêu cầu của công văn số 1886/GDDT ngày 23/12/2021;

+ Tuyên truyền ý nghĩa Kỷ niệm 60 năm truyền thống ngành Dân số Việt Nam, Tháng hành động quốc gia về Dân số và Ngày Dân số Việt Nam năm 2021;

Chi đoàn: Thực hiện các hoạt động theo KH, lưu ý có Bản tin tuyên truyền trên Website theo nội dung các ngày lễ trong tháng.

### 5. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN nắm tình hình lưu trú của học sinh; nhắc nhở học sinh giữ gìn trật tự, vệ sinh; hướng dẫn cách để phòng tránh dịch covid-19. Giáo dục kỹ năng sống: Thường xuyên nhắc nhở học sinh biết cách đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn khi sử dụng thiết bị điện, điện tử khi sử dụng. Thực hiện tốt 10 phút đầu giờ mỗi sáng thứ Hai.

- Hướng dẫn Học sinh tham gia sân chơi “Trạng Nguyên Tiếng Việt” năm học 2021-2022; Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51, nộp bài trước ngày 02/3/2022; Cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm dành cho học sinh tiểu học năm 2021, chủ đề “Đội mũ xinh - Bảo vệ chúng mình” nộp bài trước 20/01/2022. Sẽ tính điểm để góp thành tích vào công tác xét quý I/2022.

- Tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp Thành phố: Cô Hồng; cô Trương Hương; cô Hằng;

- Tham gia Hội thi GVG cấp Huyện (Theo thông báo);

- Giáo dục học sinh theo chủ điểm tháng. Tham gia tốt các phòng trào, hội thi do nhà trường và cấp trên tổ chức.

- Trao đổi với phụ huynh ân cần, giải thích chu đáo. CB-GV-NV cùng với nhà trường vận động cha mẹ học sinh thực hiện tốt chủ trương và nhiệm vụ năm học của trường.

### 6. Công tác quản lý

- Tổ chức CBQL-GV thực hiện Bồi dưỡng Moddun 9 theo kế hoạch.

- Hiệu trưởng lập biên bản/BB-THNĐ về tháo gỡ niêm yết tháng 12/2021 và niêm yết công khai tháng 01/2022 về văn bản quản lý, tài chính quyết toán kinh phí tháng 12/2021. Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân vào ngày thứ ba hàng tuần.

- Chi bộ lãnh đạo nhà trường đoàn kết, hoàn thành kế hoạch tháng 01/2022. Công đoàn phát huy khối đoàn kết, an tâm, tích cực công tác. Đội tổ chức sinh hoạt dưới cờ (Hình thức gửi Clip); tổ chức thực hiện và sơ kết rút kinh nghiệm việc thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy thiếu nhi.

Hiệu trưởng ban hành kế hoạch công tác tháng 01/2022; Phân công trực Tết; Công tác xã hội hoá: tiếp nhận các hiện vật, công trình do cá nhân, tổ chức, đoàn thể tặng cho.

### 6. Lịch công tác tháng 01/2022

| Thời gian  | Công việc              | Người thực hiện | Ghi chú |
|------------|------------------------|-----------------|---------|
| 03/01/2022 | Nghỉ bù tết dương lịch | CB-GV-NV-HS     |         |

|                                      |                                                                          |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 03/01/2022                           | CBGV nhận kế hoạch tháng 01/2022 (Trên Website của trường.               | CB-GV-NV nhà trường            |
| Từ 6-7/01/2022                       | In ấn đề KTĐK cuối HKI                                                   | Ban in ấn                      |
| Từ 6-7/01/2022                       | Nộp báo cáo tháng 01/2021                                                | HT - các bộ phận, đoàn thể     |
| Từ 10-19/01/2022                     | Bồi dưỡng GV tham gia Hội thi GVCN lớp cấp TP                            |                                |
| Từ 10-19/01/2022                     | Kiểm tra định kì học kì I, năm học 2021 – 2022 (Thời gian thông báo sau) | CB-GV-NV nhà trường + học sinh |
|                                      | Coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra, vào điểm, làm T.Kê                      | CB-GV-NV nhà trường            |
|                                      | Các tổ chuyên môn sơ kết học kì I                                        | Tổ chuyên môn-Tổ văn phòng     |
|                                      | Nộp báo cáo, thống kê học kì về Phòng GDĐT                               | TTCM-BGH                       |
|                                      | Sơ kết học kì I với HS; CB-GV-NV                                         | TPT Đội-BGH                    |
|                                      | Họp CMHS                                                                 | GVCN                           |
| Từ 17-21/01/2022                     | Phát động ủng hộ tết âm tình thương cho HS nghèo                         | CBGV,PH,doanh nghiệp           |
| 21/01/2022                           | Họp chi Bộ                                                               | CB-GV-NV nhà trường            |
| Từ 24/01/2022                        | Trao quà tết âm tình thương cho HS nghèo                                 | CB-GV-NV nhà trường            |
| Từ 29/01/2022 đến hết ngày 6/02/2022 | Nghỉ Tết Âm lịch<br>Trực Tết Nhâm Dần theo lịch phân công.               | CB-GV-NV nhà trường - IIS      |

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, tổ chức phân công, phân nhiệm, triển khai thực hiện và kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch công tác tháng 12/2021.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; tự giác và tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 01/2022, toàn thể CB,GV,NV và học sinh Trường Tiểu học Cần Thạnh có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Chi ủy;
- Hội đồng trường; Website trường;
- BCH công đoàn, chi đoàn;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Lưu: VT.



*Nguyễn Minh Huệ*